

## PLANO ATUAÇÃO DO COLEGIADO DE CURSO PROCESSOS GERENCIAIS EAD

A atuação do Colegiado do curso está regulamentada e institucionalizada e possui representatividade dos segmentos docente e discente:

- I. Coordenador de Curso, como presidente;
- II. 30% (trinta por cento) dos docentes/tutores do Curso com regime de trabalho de maior duração;
- III. 1 (um) representante do corpo discente do curso. - o representante discente tem mandato de 2 (dois) semestres consecutivos o qual poderá ser renovado por igual período.

O Coordenador de Curso é também Presidente do Colegiado. As reuniões ocorrem ordinariamente, 1 (uma) vez por semestre e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo Presidente, sendo suas reuniões e as decisões associadas registradas em atas, que após aprovação são assinadas pelos presentes e arquivadas para fins de registro documental da coordenação do curso.

Na ata da reunião deve constar, além da pauta e deliberações, a indicação dos responsáveis pelos encaminhamentos/execução dos processos e o prazo final para apresentação da conclusão da atividade. No Google Drive, após o término de cada reunião, é disponibilizada planilha para acompanhamento das execuções e contribuições de outros membros do Colegiado, não responsáveis diretamente pela ação, caso seja necessário.

Esse procedimento é realizado para as reuniões ordinárias e extraordinárias.

### QUADRO 1 - FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DAS DELIBERAÇÕES DE REUNIÃO DO COLEGIADO DE CURSO

| REUNIÕES ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS  |   |  |  |                     |  |           |
|--|---|--|--|---------------------|--|-----------|
| Assunto  | Deliberação Colegiada   | Encaminhamento   | Responsável  | Data de Finalização | Contribuições  | Status    |
| Cronograma de eventos (atividades complementares) do semestre  | O curso ofertará eventos/atividades pedagógicas previamente agendadas   | Elaboração de um calendário pedagógico, com datas pré-estabelecido para os Discentes e deverá ser divulgado no AVA     | Todos os professores e coordenação irá aprovar e acompanhar  | 01/08/2024          | Promover organização e planejamento tanto da equipe pedagógica da IES quanto a vida acadêmica do aluno.            | REALIZADA |
| Reuniões com o corpo discente  | Discussão do funcionamento do semestre letivo   | Reunião agendada via googlemeet  | Coordenação  | 05/08/2024          | Apresentar as queixas feitas pelos alunos, apresentar as soluções e melhorias a partir dos problemas apresentados. | REALIZADA |
| Reunião Colegiado  | Deliberação do semestre letivo.   |  |  | 06/08/2024          | Discutir questões relativas ao funcionamento do semestre letivo.   | REALIZADA |
| Treinamento AVA  | Realizar capacitação para os alunos para utilização dos recursos do Ambiente Virtual de Aprendizagem                | Será realizada uma capacitação para os alunos para utilização das Tecnologias de Informação relacionadas ao uso do AVA | Coordenadores e Secretária acadêmica                         | 14/08/2024          | Melhorar a interação dos alunos no Ambiente Virtual de Aprendizagem e dirimir as dúvidas.                          | REALIZADA |
| Abertura Semestre letivo, calendário acadêmico e lançamento de plano de ensino e utilização de diário eletrônico | Todos os professores devem lançar o plano de ensino no diário eletrônico e apresentar o planejamento para as turmas | Cumprimento das etapas e organização da distribuição dos pontos nas etapas   | Coordenação irá acompanhar o lançamento dos planos de ensino | 15/08/2024          | Importância da apresentação dos planos na sala de aula   | REALIZADA |

|                           |  |                 |             |                         |  |            |
|---------------------------|--|-----------------|-------------|-------------------------|--|------------|
| Noite Científica          | Apresentação dos trabalhos de extensão de 1/2024 | Evento agendado | Coordenação | 09/10/2024              | Fomentar o desenvolvimento da autoaprendizagem pelo discente   | REALIZADA  |
| Atividades extensionistas | Apresentação dos trabalhos de extensão de 2/2024 | Evento agendado | Coordenação | 18, 19, 21 e 22/11/2024 | Promover a interação transformadora entre a Faculdade e outros setores da sociedade. A interação da comunidade acadêmica com a sociedade pela troca de conhecimentos, pela participação e pelo contato com as questões presentes no contexto social. | A REALIZAR |
| Autoavaliação Colegiado   | Reunião Ordinária 2º semestre                    |                 |             | 10/12/2024              | Realizar autoavaliação do seu desempenho para implantação e correção de ações pedagógicas do curso   | A REALIZAR |

O Colegiado, pauta suas ações pelo Regimento Geral da Faculdade e tem como finalidade maior fazer cumprir o Projeto Pedagógico do Curso cuidando para que os objetivos previstos sejam de fato alcançados em conformidade com o perfil de egresso estabelecido no PPC, no PDI e em consonância com as DCN's.

O Colegiado do Curso Administração tem a seguinte composição:

QUADRO 3 - COMPOSIÇÃO DO COLEGIADO DE CURSO

| NOME                             | SEGMENTO QUE REPRESENTA |
|----------------------------------|-------------------------|
| Tarcísio Claudio Teles Passos    | Coordenador             |
| Flavio Marcelo Correa            | Docente                 |
| Rosane Patrícia Fernandes        | Docente                 |
| Luciana Cardoso Nogueira Londe   | Docente                 |
| Cristhiane Rodrigues Soares Leão | Docente                 |
| Sanderson Cabral Auler da Silva  | Discente                |

Semestralmente o Colegiado realizará a sua autoavaliação para implementação ou ajuste de práticas de gestão. A autoavaliação tem como base as atribuições definidas no Regimento da Instituição.

#### FOLDER DIVULGAÇÃO ALUNOS

**COLEGIADO**  
**CURSO DE PROCESSOS GERENCIAIS**  
*Representante dos discentes*

Faculdade  
**IGUAÇU**

**OI, MEU NOME É:**  
**SANDERSON CABRAL**

## O QUE FAZ UM COLEGIADO DE CURSO

Pronunciar-se sobre assuntos didático-pedagógicos na sua esfera de competência, tendo em vista o projeto pedagógico.

Colaborar com a coordenação de curso e núcleo docente estruturante na alteração da matriz curricular, submetendo-a à direção acadêmica.

Aprovar a normatização do estágio, trabalho de conclusão de curso (TCC) e atividades complementares (ac), atividades extensionistas e outros.

Aprovar projetos de extensão e demais atividades desenvolvidas no curso.

Aprovar propostas de alteração da organização didático-pedagógica do curso.

Pronunciar-se, nos termos deste regimento, em representações de alunos contra professores.

