

TAXAS DE EMISSÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS

Atualizado em 30 de junho de 2026.

O presente documento de Taxas de Emissão de Documentos e Serviços descreve valores cobrados pela instituição de ensino para a execução de serviços específicos que demandam recursos administrativos, operacionais e técnicos. Essas taxas são aplicadas exclusivamente em situações pontuais, que não estão incluídas nos custos regulares das mensalidades ou anuidades.

A FACULDADE IGUAÇU zela pela transparência e equilíbrio na definição e cobrança dessas taxas, observando as normas legais e regulamentares vigentes. A cobrança é fundamentada na necessidade de custear serviços adicionais demandados pelos alunos, de modo a garantir eficiência, qualidade e agilidade na prestação desses serviços.

1. TAXAS E PRAZOS - SETOR DE SECRETARIA

EMISSÃO DE DECLARAÇÕES EM GERAL		
Declaração	Prazo Máximo	Valor
Apressamento do Diploma/Histórico da Graduação	3 dias úteis	R\$30,00
Carteirinha de Estudante	2 dias úteis	GRATUITA
Carteirinha de Estudante (com foto)	2 dias úteis	R\$30,00
Declaração de Cursando (com previsão de conclusão)	2 dias úteis	R\$30,00
Declaração de Cursando/Matrícula	2 dias úteis	GRATUITA
Carta de Apresentação (TCC)	3 dias úteis	R\$30,00
Declaração de Possível Concluinte	3 dias úteis	R\$70,00
Declaração de Conclusão (Pós-Graduação)	5 dias úteis	R\$99,99
Declaração de Conclusão (Extensão)	3 dias úteis	R\$70,00
Declaração de Dispensa ou Realização do TCC	5 dias úteis	R\$30,00
Histórico	3 dias úteis	R\$30,00

Outras taxas:

Taxa	Valor
Taxa de Cancelamento	10% do valor das parcelas vincendas
Taxa de Extensão (Pós Graduação)	R\$150,00
Taxa de Extensão (Curso de Extensão)	R\$35,00
Taxa de Troca de curso	R\$59,90
Taxa de Troca de curso (Após os 6 meses)	R\$120,00

* Esses documentos deveram ser solicitados a secretaria, e verificar o cumprimento de todos

requisitos para emissão do documento.

* Declarações que não estiverem listadas acima acompanham o valor de R\$30,00.

2. TAXAS E PRAZOS - SETOR PEDAGÓGICO

TAXAS DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS		
SERVIÇO	PRAZO	VALOR
Correção com Urgência do TCC	24 horas úteis.	R\$ 120,00
Recuperação de Avaliação	24 horas úteis.	R\$ 30,00
Dispensa de TCC (curso expirado)	24 horas úteis.	R\$ 30,00
Envio de TCC (curso expirado)	24 horas úteis.	R\$ 130,00
Ementa detalhada	5 dias úteis.	R\$ 40,00
Material didático Impresso	10 dias úteis para postagem.	R\$ 900,00 + taxa de envio dos correios.
Material didático PDF	5 dias úteis para envio.	R\$ 200,00

*As taxas deverão ser solicitadas ao setor pedagógico, conferidos os requisitos.

3. TAXAS E PRAZOS - SETOR DE DOCUMENTOS

TAXAS DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS		
SERVIÇO	PRAZO	VALOR
Taxa de Assinatura Digitais	5 dias úteis.	R\$ 49,90
Taxa de Reconhecimento de Firma em Cartório	5 dias úteis.	R\$ 49,90
Taxa de 2ª Via de Certificado	5 dias úteis.	R\$ 200,00
Taxa de Envio do Certificado	10 dias úteis.	R\$ 59,90
Apostilamento	5 dias úteis.	Valor a conferir.

*As taxas deverão ser solicitadas ao setor de Documentos, conferidos os requisitos e qualquer alteração/desconto também deve ser verificado ao setor.

* A taxa de envio de documentos físicos não está inclusa nos demais serviços mencionados acima e será cobrada à parte.